

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 71/06) i članka 10. Odluke o osnivanju kazališta- Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 5/10 i 8/11) i članka 27. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku, Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku na 22. sjednici od 28. 05 2012. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU KAZALIŠNOG VIJEĆA HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U ŠIBENIKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuju postupak konstituiranja, odnosno verificiranje mandata članova Kazališnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i obveze članova Vijeća, postupak pripreme i sazivanja sjednice Vijeća, način rada i odlučivanja na sjednicama Vijeća i druga pitanja u svezi s radom Vijeća.

#### **Članak 2.**

Vijeće obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o kazalištima, Odluke o osnivanju kazališta- Hrvatsko narodno kazalište u Šibeniku, Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku i drugih općih akata Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku (u nastavku teksta: HNK u Šibeniku).

Vijeće može, u djelokrugu rada, za pojedina područja imenovati stalna ili povremena nadzorna, stručna i savjetodavna povjerenstva u skladu s potrebama.

#### **Članak 3.**

Vijeće radi prema ovom Poslovníku. Odredbe Poslovníka primjenjuju se na sve članove Vijeća i na sve osobe koje sudjeluju u njegovu radu. Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su se u svojem radu pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su čuvati poslovnu tajnu koju saznaju u radu Vijeća i za to su odgovorni prema zakonu.

#### **Članak 4.**

Vijeće odlučuje na sjednicama.

Rad Vijeća je javan. Vijeće može odlučiti da se javnost isključi kada to zahtijevaju propisi o zaštiti poslove, službene ili državne tajne, te u drugim opravdanim slučajevima sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka.

Vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

## **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

### **Članak 5.**

Vijeće ima pet članova od kojih tri člana imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih umjetnika i djelatnika u kulturi, koji nisu djelatnici Županijskog ureda državne uprave nadležnog za poslove kulture županije na čijem području kazalište djeluje, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture, a dva člana iz svojih redova biraju kazališni umjetnici Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ravnatelj HNK-a u Šibeniku, najkasnije u roku od 15 dana od objave odluke o imenovanju članova Vijeća.

### **Članak 6.**

Vijeće između svojih članova bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Svaki član vijeća ima pravo predložiti kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Izbori se provode u načelu javnim glasovanjem, osim ako je istaknuto više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća kada se izbori provode tajnim glasovanjem.

Ako se izbori provode tajnim glasovanjem, redoslijed kandidata na glasačkom listiću utvrđuju se abecednim redom prezimena kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

### **Članak 7.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu se razriješiti na vlastiti zahtjev ili se mogu opozvati.

Prijedlog za opoziv predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća:

- ako predsjednik ili potpredsjednik Vijeća svoju funkciju ne obavlja sukladno zakonu, drugim aktima i ovom Poslovniku;
- ako je predsjednik ili potpredsjednik Vijeća zbog objektivnih ili subjektivnih razloga duže vrijeme spriječen obavljati svoju funkciju.

Prijedlog za opoziv mora biti obrazložen. Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za opoziv odlučuje tajnim glasovanjem.

### III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 8.

Članovi Vijeća imaju pravo:

- predlagati sazivanje sjednice Vijeća i uvrštavanje točaka dnevnog reda na sjednicu Vijeća;
- od ravnatelja i stručnih službi HNK-a u Šibeniku tražiti potrebna objašnjenja i informacije potrebne za rad Vijeća, te pomoć u izradi prijedloga koje podnose Vijeću;
- raspravljati o prijedlogu odluka ili zaključaka i predlagati odluke, zaključke i mjere iz djelokruga Vijeća - glasovati o prijedlozima odluka i zaključaka.

Obveze članova Vijeća jesu:

- redovito prisustvovati sjednicama Vijeća;
- brinuti se o provedbi odluka Vijeća, pratiti i nadzirati zakonitost i uspješnost rada HNK-a u Šibeniku.

Ako član Vijeća ne izvršava obveze iz ovog članka Vijeće će utvrditi tu činjenicu i o tome izvijestiti osnivača HNK-a u Šibeniku odnosno djelatnike HNK-a u Šibeniku, ovisno o tome tko je izvršio imenovanje, odnosno izbor tog člana Vijeća.

#### Članak 9.

Prava i obveze predsjednika Vijeća jesu:

- saziva i organizira sjednice Vijeća i predsjedava tim sjednicama;
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća;
- brine se za poštovanje odredaba ovog Poslovnika i provedbu utvrđenog postupka za donošenje odluka Vijeća;
- stavlja na glasovanje prijedloge odluka i objavljuje rezultate glasovanja;
- brine se za održavanje reda na sjednicama Vijeća;
- brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata kojima je uređeno poslovanje HNK-a u Šibeniku;
- predstavlja vijeće i potpisuje sve odluke i opće akte koje donosi Vijeće;
- izvještava javnost o radu Vijeća;

Predsjednika Vijeća u odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća sa svim pravima i obvezama koje ima predsjednik Vijeća.

U slučaju istovremene spriječenosti predsjednika ili potpredsjednika Vijeća na sjednici koja je prethodno zakazana bira se jedan od članova koji će sjednici predsjedavati.

### IV. PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA

#### Članak 10.

Predsjednik Vijeća uz pomoć stručnih službi HNK-a u Šibeniku organizira i priprema sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava pravovremenu pripremu sjednice i pripremu prijedloga odluka, akata, izvješća i drugog materijala za sjednicu, te se brine za potrebne tehničke uvijete za održavanje sjednica.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća odlučuje hoće li za pojedina pitanja o kojima se odlučuje na sjednici pozvati posebne izvjestitelje i savjetnike.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to uz pisano obrazloženje zatraže najmanje dva člana Vijeća ili ravnatelj HNK-a u Šibeniku.

### **Članak 11.**

Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku članovima Vijeća, ravnatelju HNK-a u Šibeniku i drugim osobama prema odluci predsjednika Vijeća i to najkasnije pet dana prije održavanje sjednice. U slučaju žurnosti sjednica Vijeća može se sazvati i u kraćem roku i drugim putem, ali najkasnije 24 sata prije održavanje sjednice, s tim da dnevni red predloži na samoj sjednici i predoči potreban materijal.

U pozivu za sjednicu moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te priložen materijal s podacima za donošenje odluka o pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća ili ravnateljstvo HNK-a u Šibeniku da ne može biti nazočan sjednici.

### **Članak 12.**

Prijedloge za točke dnevnog reda za sjednicu Vijeća predlažu ravnatelj HNK-a u Šibeniku i članovi Vijeća.

O uvrštenju prijedloga za pojedinu točku u dnevni red odlučuje predsjednik Vijeća.

Radi pravodobne pripreme sjednice predlagatelji iz stavka I. ovog članka dužni su predsjedniku Vijeća dostaviti svoje prijedloge najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

## **V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### **Članak 13.**

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje postoji li potreban broj članova Vijeća za donošenje pravovaljanih odluka. Nakon toga utvrđuje se dnevni red sjednice. Za svaku točku dnevnog reda prijedlozi moraju biti dani u pisanom obliku. Iznimno na prijedlog člana Vijeća ili ravnatelja HNK-a u Šibeniku Vijeće može odlučiti da se u dnevni red uvrsti i točka koja nije pripremljena u pisanom obliku.

Prije prelaska na dnevni red ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća. Poslije usvajanja dnevnog reda razmatraju se pojedine točke dnevnog reda redosljedom kojim su predložene.

Predsjednik Vijeća daje riječ prema redoslijedu kojim su se prisutni prijavili za raspravu.

Govornik može govoriti samo o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća. Nakon što su govorili svi prijavljeni predsjednik Vijeća zaključuje raspravu i stavlja na glasovanje prijedlog odluke ili zaključka.

#### **Članak 14.**

Vijeće može zaključiti kako raspravu o pojedinom predmetu treba prekinuti ako se pokaže kako bi radi donošenja kvalitetne odluke bilo potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti materijal. Tako će Vijeće postupiti i onda kada se zbog primjedbi i prijedloga iznesenih u raspravi bitno izmijenio temeljni prijedlog i ako temeljni prijedlog s obzirom na postavljene primjedbe i prijedloge nije moguće pripremiti na istoj sjednici

Vijeće može odlučiti spojiti i zajednički raspraviti o dvjema točkama dnevnog reda ili o više njih ako su te točke međusobno povezane.

Za tijek rada na sjednici Vijeća brine se predsjednik Vijeća.

#### **Članak 15.**

Prije glasovanja predsjednik Vijeća dužan je utvrditi prijedlog odluke o kojoj će se glasovati. Prijedlozi moraju biti tako utvrđeni da ne izazivaju nikakve dvojbe o njihovom sadržaju.

Odluke odnosno zaključci Vijeća, donose se javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Na poziv predsjednika Vijeća članovi vijeća najprije se izjašnjavaju «ZA» prijedlog, zatim «PROTIV» prijedloga i na kraju «SUZDRŽAN». Rezultati glasovanja konstatiraju se u pisanom obliku u zapisnik sa sjednice Vijeća

Iznimno, na prijedlog člana Vijeća, Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu odluke odlučuje tajnim glasovanjem. O načinu provedbe tajnog glasovanja Vijeće će odučiti na samoj sjednici.

Član Vijeća koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja. Smatra se da je član Vijeća neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, ako se ono odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu on osobno sudjeluje.

#### **Članak 16.**

Sjednici Vijeća prisustvuje ravnatelj HNK-a u Šibeniku, koji ima pravo aktivnog sudjelovanja u radu Vijeća, ali bez prava glasovanja.

### **VI. ZAPISNIK**

#### **Članak 17.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik koji sadržava vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih, dnevni red, donesene odluke i zaključke, kao i bitne naglaske rasprave.

Zapisnik vodi predstavnik stručnih službi HNK-a u Šibeniku kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Zapisnik se izrađuje, u pravilu, u roku od 2 radna dana od održavanja sjednice Vijeća, a dostavlja se članovima Vijeća i osobama iz članak 11. stavak 1. ovog Poslovnika, s pozivom i materijalom za iduću sjednicu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 18.**

Svaki član Vijeća ima pravo tražiti da se u zapisniku izdvoji njegovo osobno mišljenje o pojedinom pitanju na dnevnom redu sjednice.

Član Vijeća može to mišljenje u pisanom obliku priložiti zapisniku.

#### **Članak 19.**

Na prvoj idućoj sjednici Vijeća ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Svaki član Vijeća ima pravo dati primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i dopune. Tako izmijenjen i dopunjen zapisnik na koji nije bilo daljnjih primjedaba smatra se prihvaćenim.

#### **Članak 20.**

Zapisnici i drugi materijali sa sjednica, odluke i drugi akti koje donosi Vijeće čuvaju se u ravnateljstvu HNK-a u Šibeniku.

Svaki zapisnik, odluka i akt koje donese Vijeće ima svoj redni broj koji se sastoji od broja sjednice, rednog broja odluke i godine u kojoj se održava sjednica Vijeća.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Šibenskog kazališta.

#### **Članak 22.**

Ovaj Statut objavljen je dana 28. 05. 2012. godine i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku.

Izmjene i dopune Poslovnika obavljaju se po postupku i na način kako je donesen.

Broj: 2/2012  
Šibenik, 28. 05. 2012.

Predsjednik  
Kazališnog vijeća  
Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku  
Dušan Sarac

